

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом НИМИ Донской ГАУ

Протокол № 4 от «29» 12 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИМИ Донской ГАУ

Михеев П.А.

«          »            20   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ  
Новочеркасского инженерно-мелиоративного института имени А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ**

Новочеркасск  
2016

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-воспитательный отдел (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением НИМИ Донской ГАУ, функционально подчиняется заместителю директора по социальной и воспитательной работе.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора института, на основании решения Учёного совета НИМИ Донской ГАУ.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.4. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом ДГАУ, приказами ректора университета, приказами директора института, распоряжениями заместителя директора по социальной и воспитательной работе, другими локальными нормативными актами НИМИ Донской ГАУ.

### **2. Структура отдела**

2.1. Структура и штат отдела утверждаются директором института с учётом объёмов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности.

### **3. Основные задачи отдела**

3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.

3.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института.

3.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.4. Мониторинг социального положения обучающихся, оказание нуждающимся необходимого содействия в решении сложных жизненных ситуаций.

### **4. Функции отдела**

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы. Содействует в проведении культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий на факультетах, в колледже и в институте в целом.

4.2. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой на факультетах, в колледже, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

4.3. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы.

4.4. Участвует в проведении мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий), а

также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне института.

4.5. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, органов студенческого самоуправления НИМИ Донской ГАУ, других общественных организаций, клубов и объединений.

4.6. Оказывает помощь студентам в организации студенческого самоуправления.

4.7. Оказывает помощь в выпуске внутривузовских газет и организации работы сайта института.

4.8. Подготавливает проекты приказов по институту о назначении государственных и именных стипендий, оказании единовременной материальной поддержки нуждающимся студентам, а также по воспитательной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе.

4.9. Проводит работу по профилактике правонарушений и асоциальных проявлений в общежитиях НИМИ Донской ГАУ и студенческой среде института в целом.

4.10. Осуществляет информационное обеспечение студентов и сотрудников института с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

#### **5. Права отдела**

5.1. Получать от подразделений вуза материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела. Контролировать корректность предоставленных материалов.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе со студентами института.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной и социальной политики.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

5.5. Готовить предложения руководству института по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса.

5.6. Финансирование внеучебной работы со студентами осуществляется за счёт выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

5.7. Расходы отдела производятся согласно смете, ежегодно утверждаемой в установленном в институте порядке.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам организации воспитательной работы отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями НИМИ Донской ГАУ, принимающими участие в воспитательном процессе института.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несёт начальник отдела.

6.3. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в институте порядке.